



Medewerker spreekuur/receptie (vrijwilligersfunctie)

Een taalbarrière weerhoudt jou er niet uit te zoeken wat onze cliënten nodig hebben.

Als eerste contactpunt bij Stichting Vluchtelingen in de Knel ben je zeker niet alleen iemand die telefoongesprekken doorverbindt. Je bekijkt in een telefonisch of persoonlijk gesprek wat de hulpvraag is van onze cliënten en behandelt deze vraag voor zover mogelijk zelfstandig af. Je werkt in een team van ca. 10 collega's die ieder 1 dagdeel per week werken.

Wie zijn wij

Vluchtelingen in de Knel biedt bescherming aan vluchtelingen die zijn afgewezen en daardoor zijn uitgesloten van voorzieningen. Wij werken vanuit het principe dat ieder mens recht heeft op een menswaardig bestaan. Daarom zetten wij ons in deze vluchtelingen te verzekeren van toegang tot basisvoorzieningen en bieden we hen waar mogelijk intensieve sociaal-juridische begeleiding.

Wie ben jij

Je bent betrokken bij onze doelgroep van ongedocumenteerden en wilt bijdragen aan hun menswaardig bestaan. Je staat stevig in je schoenen en bent een echte doorzetter. Je bent goed in contact met een zeer diverse doelgroep. Je kunt goed overzicht houden en je houdt van afwisseling.

Wat ga je doen

Tijdens de openingsuren van ons kantoor kunnen cliënten zonder afspraak binnenlopen. Zij komen met zeer uiteenlopende hulpvragen, die jij moet zien te achterhalen. Soms best een uitdaging vanwege taalbarrière of ingewikkelde materie. Je helpt de cliënt zoveel mogelijk zelf of geeft een zorgvuldige overdracht naar een collega. Je takenpakket bestaat verder uit:

- Maken van afspraken met medische zorgverleners zoals (huis)arts en tandarts.
- Post uitzoeken en cliënten bellen om hun post komen ophalen (we zijn postadres voor >100 cliënten).
- Eerste intake van vluchtelingen die opvang wensen. Informatie verzamelen over zijn of haar situatie.
- Faciliteren van collega's zodat zij hun werk rustig kunnen uitvoeren. Denk hierbij aan: Beheer agenda van de spreekkamers, koffie en thee regelen, kleine kantoortaken, kantoorroimte op orde houden, dossiers scannen.

Je werkt nauw samen met het aanspreekpunt, die de uitgebreidere hulpvragen behandelt en jouw vraagbaak is.

Hoeveel tijd vraagt dit

1 dagdeel per week. Op dit moment zoeken we specifiek iemand voor de maandagmiddag en een invalkracht. Per jaar 3 à 4 keer teamoverleg, eventueel te volgen trainingen of andere interessante bijeenkomsten.

Wat vragen we van je

- Affiniteit met de doelgroep en cliëntvriendelijke houding
- Stressbestendigheid, je kunt overzicht houden en prioriteiten stellen
- Betrouwbaarheid
- Zorgvuldig in informatieverzameling en -overdracht
- Nederlands spreken, lezen en schrijven en Engels spreken is een voorwaarde
- Commitment voor langere tijd

Wat bieden we je

- De mogelijkheid om écht bij te dragen aan een menswaardig bestaan van een vluchteling
- Een warm en hecht team om in te werken
- Begeleiding, ondersteuning en training, met een gedegen inwerktraject
- Oog voor jou als persoon
- De mogelijkheid jezelf te ontwikkelen

Interesse

Je kunt ons bellen op 040-2569517 en vragen naar Annelies van Zitteren, of mail je CV met motivatie naar hulp@vluchtelingenindeknel.nl. vidk